

An Lập, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025

Căn cứ theo Kế hoạch chuyên môn tháng 9 của trường THCS An Lập và tình hình cụ thể của tổ Xã hội. Kế hoạch chuyên môn tháng 9 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8

- Tham gia hội họp đầy đủ
- GV đi công tác do cấp trên triệu tập (tham gia đầy đủ)
- TT lên kế hoạch tổ: đầy đủ, đúng quy định. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên trong tổ.
- GV đã thực hiện soạn bài theo Khung kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4 CV 5512/BGDĐT-GDTrh ngày 18/12/2020.
- Công tác chủ nhiệm: GV thu thập thông tin học sinh khá đầy đủ.
- TP tham gia đầy đủ các buổi họp trung tâm.
- GV góp ý quy chế làm việc của (bảo vệ, phục vụ, tạp vụ) và quy chế thi đua khen thưởng.
- GV trong tổ cập nhật thông tin cá nhân trên CSDL ngành.
- GVBM nộp slogan dán cầu thang cho BGH.
- GVBM làm đề khảo sát chất lượng đầu năm (Văn, Tiếng Anh) nộp về tổ trưởng duyệt đề (25/8)
- GV trong tổ đã ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng bão lụt do cơn bão số 4 và số 5 gây ra.
- Tham gia dọn vệ sinh phòng chức năng (ngoại ngữ, mỹ thuật, âm nhạc) và phòng tổ.

II/ KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025

- Thông qua quy chế làm việc và hội họp:
 - * **Tuần 1:** họp Chuyên môn
 - * **Tuần 2** họp Đoàn thể
 - * **Tuần 3:** họp Chuyên môn
 - * **Tuần 4:** họp Hội đồng sư phạm.
- Quán triệt một số nội quy của tổ nhằm thực hiện tốt quy định của nhà trường: tác phong hội họp, quy định nộp các kế hoạch, đề kiểm tra, về việc điều chỉnh KHDH, thống nhất đề kiểm tra, các thông báo trên zalo nhóm, về mức độ hoàn thành nhiệm vụ, hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc...
- Nghỉ lễ 2/9 (từ ngày 30/8) đến hết ngày 2/9)
- Ngày 3/9 – sinh hoạt tuần công dân đầu năm (toàn thể GV)
- Kiểm tra chất lượng đầu năm môn văn (4/9), tiếng anh (6/9)
- Toàn bộ GV tham gia lễ khai giảng 5/9
- Thực hiện Khung kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4 CV 5512/BGDĐT-GDTrh ngày 18/12/2020 đối với khối 4 khối.
- Duy trì nề nếp dạy và học: Nghiêm túc thực hiện thời gian ra vào lớp. Soạn, giảng, lên lịch báo giảng kịp thời. Sử dụng CNTT hợp lý trong dạy học. Đổi mới, sáng tạo trong dạy học
- Kiểm tra chất lượng đầu năm môn Văn, Tiếng Anh
- Hoàn thành chấm bài kiểm tra chất lượng đầu năm môn Văn, Anh

- Hợp Cha mẹ học sinh toàn trường
- Đăng ký thi đua đầu năm: chất lượng các môn học trên 98%; môn Tiếng Anh, Văn trên 95%; đăng kí thi GVDG, viết SKKN, đăng kí thi đua cá nhân,
- GVCN hoàn thành các nội dung của file sổ chủ nhiệm trước 5/9 (đưa lên drive mục sổ chủ nhiệm)
- GVBM soạn kế hoạch cá nhân nộp trước 3/9 (có thể nộp sau hội nghị CBVC)
- GVCN cập nhật thông tin học sinh nghèo khó khăn vào link (trên nhóm zalo GVCN 2025- 2026)
- GV trong tổ cập nhật thông tin cá nhân và học sinh (chính xác, đúng, đủ) trên CSDL ngành.
- Giảng dạy theo thời khóa biểu (sáng - chiều) và phụ lục.
- Thống nhất màu bìa (KHBD, KHCN, sổ chủ nhiệm, sổ họp, ...) màu trắng (có thể in màu hoặc trắng đen)
- GV bộ môn lên lịch báo giảng đúng thời gian quy định trước 7h sáng thứ 2 hàng tuần (file excel trên drive tổ và in ra treo ở văn phòng).
- GVBM và GVCN thực hiện đúng và nghiêm quy chế thi đua khen thưởng (*tổ trưởng sẽ cập nhật thông báo kết quả sau từng tháng*)
- GVBM và GVCN quản lí giờ dạy thật nghiêm túc, lớp sạch sẽ và tiết dạy đạt hiệu quả cao.
- BGH, TTCM đi dự giờ đột xuất kiểm tra tập HS ghi chép.
- GVCN các lớp nên thu giấy khai sinh (photo), tờ khai thông tin và CCCD (photo) để rà soát thông tin nhập trên CSDL ngành cho chính xác.
- GVBM nộp KHBD hàng tháng (ký 1 lần trên tháng vào ngày thứ 2 tuần cuối cùng) – gửi lên drive mục kế hoạch bài dạy chưa kí duyệt (**đúng hoặc trước ngày hạn nộp tránh nộp trễ bị trừ điểm**)
- Đi công tác, tham gia SHCM, tham gia phong trào theo phân công và triệu tập của cấp trên.
- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số, đăng bài trên website 1 lần/ 1 tháng.
- Tổ trưởng, tổ phó dự giờ đột xuất các thành viên trong tổ.
- Thầy cô làm thêm 1 sheet excel (thi đua khen thưởng) – theo thứ tự từ năm mới vào ngành (lưu hồ sơ gốc)
- GV chuẩn bị nội dung thao giảng theo link (**gửi trên tổ**). **Tháng 9:** cô Hằng, cô Thẩm
- GV Văn, Anh khối 9 dạy tăng tiết (2 hoặc 4 tiết) – ôn tập TS 10 (chờ kế hoạch nhà trường)
- **Quy định thời gian kiểm tra dự kiến:**
 - + Kiểm tra giữa kì 1 (tuần 9)
 - + Kiểm tra cuối học kì 1 (tuần 17)
 - + Kiểm tra giữa kì 2 (tuần 26)
 - + Kiểm tra cuối học kì 2 (tuần 33)
- **Tổ chức chuyên đề trong năm (2025-2026):**
 - + HK1 (Thầy Danh, Thầy Hưng, Cô Hằng)
 - + HK2 (Cô Hà, Cô Trang, Cô Nhung)
- **Phân công vệ sinh tổ (lau phòng, quét, lau kính, lau tủ, lau bàn, rửa nhà vệ sinh) theo tháng: (thầy cô có thể nhờ HS hỗ trợ):**

Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12
---------	----------	----------	----------

Cô Trang	Cô Thắm	Cô Hằng	Thầy Toàn
Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4
Cô Nhung	Cô Hà	Thầy Danh	Thầy Hưng
Tháng 5	Cô Huyền		

- Tham gia vệ sinh, chăm hoa ở bồn hoa công đoàn tổ.
- Thực hiện ngày thứ 7 văn minh.
- Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện một số công văn, chỉ đạo của cấp trên đột xuất.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Tổ XH (t/h);
- Lưu tổ.

Duyệt của BGH

TỔ TRƯỞNG



Phạm Thị Hà

PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN TỔ XÃ HỘI			
1	Phạm Thị Hà	Ngữ văn	Văn 71,72,92,93 (16)
2	Nguyễn Thị Kim Trang	Ngữ văn	Văn 61,82,83,91 (16)
3	Lê Thị Nhung	Ngữ văn	Văn 62,63,73,81 (16)
4	Phạm Văn Danh	GDCT	GDCT K6,7,8,9(12) + GDĐP K8,K9(6) + TNHH 82(2)
5	Trần Thị Thúy Hằng	Địa lí	LS&ĐL 61,62,63(9) + LS&ĐL 83(3) + LS&ĐL 91,92(6) + GDĐP K6(3)
6	Nguyễn Văn Hưng	Lịch sử	LS&ĐL 71,72,73(9) + LS&ĐL 81,82(6) + LS&ĐL 93(3) + GDĐP K7(3)
7	Trịnh Thị Hồng Thắm	Tiếng Anh	Anh 61,62,63(9) + Anh 71,72(6) + Anh 83(3)
8	Huỳnh Ngọc Toàn	Tiếng Anh	Anh 81,82(6) + Anh 91,92,93(9) + Anh 73(3)
9	Đặng Thị Thanh Huyền	Tiếng Anh	Nghỉ hậu sản

